

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 "Колобок" х.Ст.-Савченский**

П Р И К А З

“ 8 ” сентября 2014 года

х. Степано-Савченский

№ 59

О назначении ответственных лиц

В рамках действия Договора об обмене электронными документами между **МБДОУ детский сад №11 "Колобок" х.Ст.-Савченский** и **Управлением Федерального казначейства по Ростовской области** и требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 5.04.2013 года,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов при обмене информацией между **МБДОУ детский сад №11 "Колобок" х.Ст.-Савченский** и **Управлением Федерального казначейства по Ростовской области** наделить правом электронной цифровой подписи следующих должностных лиц, имеющих право подписи документов на бумажном носителе:

Право единственной подписи:

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1	Штоколова Ирина Васильевна	Руководство, заведующий

Для работы на Общероссийском Официальном Сайте предоставить право электронной цифровой подписи следующим должностным лицам:

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность	Роль организации	Роль пользователя
1	Штоколова Ирина Васильевна	Руководство, заведующий	Заказчик	Администратор организации; уполномоченный специалист; должностное лицо с правом подписи контракта; специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа

2. Возложить функции и обязанности Оператора АРМ СЭД с предоставлением права на эксплуатацию средств криптографической защиты информации, отвечающего за прием и отправку ЭД по защищенному каналу связи с использованием абонентского пункта “Континент-АП”, на следующих должностных лиц:

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1	Воропаева Наталья Павловна	Бухгалтерия, бухгалтер-кассир

3. Предоставить сотрудникам, указанным в п. 1 настоящего приказа, право на эксплуатацию средств криптографической защиты информации КристоПро CSP.

4. Ознакомить под роспись, указанных в пунктах 1 - 2 настоящего приказа должностных лиц, с Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства (Приложение к Договору "Об обмене электронными документами").

5. Указанным в пункте 2 настоящего приказа должностным лицам своевременно проводить мероприятия по смене ключей ЭЦП и ключей аутентификации в соответствии с Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства (Приложение к Договору "Об обмене электронными документами").

6. Указанные в пунктах 1 - 2 настоящего приказа должностные лица несут персональную ответственность за сохранение в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и ключей аутентификации.

7. Копию настоящего приказа представить в Региональный Центр Регистрации УФК (или ПР Отделения УФК).

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №11
"Колобок" х.Ст.-Савченский



Штоколова И. В.